

PLANO DE TRABALHO					
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE					
Objeto da Parceria (Nome do projeto)					Mês e Ano Execução
PROJETO OFICINA DE FUTSAL - TÉCNICA E COMPETIÇÃO					Dezembro/2023 a Março/2024
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES			39.265.235/0001-40	(11) 94537-1331	
Endereço da Entidade			Bairro	CEP	Município
Rua Boa Vista, 161, conjunto 104			Centro	01014-001	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail	
001 - Banco do Brasil	6981-7	15.984-0	https://www.instagram.com/institutonucreevative/	institutonucreevative@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone
Vinicius Luis Zanoni			[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 94537-1331
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF		Telefone
LUIS CARLOS DE FRANÇA			CREF.: 090622-G/SP		Tel.: (11) 98369-5911
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar			jurubatubaproducao@gmail.com		
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;					
Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução	
PROJETO OFICINA DE FUTSAL - TÉCNICA E COMPETIÇÃO		Futsal		11/12/2023 à 25/03/2024	
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Terça - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h Quinta - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h			Participativa		
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador	
R\$ 234.997,68	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Total do Projeto 234.997,68	
Local de Execução			Endereço		
CDC JAGUARÁ			Rua Michel Haddad, 23 - Vila Jaguara - São Paulo - SP		
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;					
Plano de Divulgação					
<p>Serão utilizadas as redes sociais da Associação Nucreative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. https://www.instagram.com/institutonucreevative/</p> <p>SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.</p>					
Objetivo Geral					
<p>O PROJETO OFICINA DE FUTSAL - TÉCNICA E COMPETIÇÃO propõe priorizar a prática do Futsal através de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, a fim de aperfeiçoar as habilidades, a criatividade e a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Trabalhar os componentes lúdicos de forma a aprender com prazer o jogo de Futsal, respeitando as limitações individuais e coletivas. O esporte consolida práticas como a cooperação, comunicação, o respeito pelas regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, respeito com o outro, valor do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança. Além disso, o esporte demonstra se relacionar com aspectos ligados à educação, redução da criminalidade, promoção da saúde, empregabilidade e desenvolvimento pessoal.</p> <p>METODOLOGIA: Serão inseridas durante as aulas todas as regras e treinamentos funcionais do Futsal para se adquirir resistência física durante os treinos, por isso a importância dos kits funcionais para dinâmica das aulas. As aulas também serão compostas por partidas de Futsal e dinâmicas em grupo, implementando de um jeito divertido o Futsal na vida dos beneficiários. Também buscamos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tático e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As aulas devem ser planejadas de forma dinâmica e adaptadas ao nível de habilidade dos alunos, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos. Além disso, é importante que haja uma preocupação com a segurança dos participantes, fornecendo os equipamentos de proteção necessários e garantindo a supervisão adequada durante as atividades.</p>					
Objetivos Específicos					
<p>Metodologia para "PROJETO OFICINA DE FUTSAL - TÉCNICA E COMPETIÇÃO" - Duração de 3 Meses.</p> <p>Fase 1: Fundamentos Essenciais (1º Mês) Objetivo: Introduzir fundamentos básicos do Futsal e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.</p> <p>Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos do Futsal; Treinamento de coordenação motora, corrida e controle da bola; Exercícios de passes curtos e domínio de bola em duplas; Jogos recreativos para promover interação entre os participantes.</p> <p>Fase 2: Aprimoramento Técnico (2º Mês) Objetivo: Refinar as habilidades técnicas dos participantes e expandir o conhecimento tático.</p> <p>Atividades: Treinamento de finalização, dribles e toques de primeira; Introdução à noção de posicionamento defensivo e ofensivo; Realização de mini-jogos com foco em jogadas combinadas; Simulação de situações de jogo para desenvolver tomada de decisões.</p> <p>Fase 3: Competição e Valores (3º Mês) Objetivo: Aplicar as habilidades e táticas aprendidas em partidas e promover valores de fair play e respeito.</p> <p>Atividades: Organização de torneio interno, incentivando a aplicação das técnicas; Discussões sobre ética esportiva, respeito pelos colegas e adversários; Realização de jogos amistosos contra outras instituições locais; Avaliação individual do progresso e dos valores demonstrados.</p>					



Descrição do projeto

As inscrições para oficina serão iniciadas tomo do CDC VILA JAGUARA e serão disponibilizadas vagas para 120 alunos.

Garantimos a qualidade do projeto implantando todo o suporte a oficina fornecendo os materiais necessários para as partidas como bolas, coletes para designar os times oponentes, hidratação com águas minerais e kit lanches aos alunos e kits para treinos funcionais para os participantes adquirirem mais resistência física e motora.

Água mineral : Ficar disponível 3 garrafas de água por integrante (120 integrantes x 3 = 360 unidades. Ficando um total de 360 garrafas por semana = 360 X 4 semanas por mês= 1.440 x 3 meses = 4.320 unidades.

Kit Lanches – Ficar disponível 3 KITS LANCHE por integrante (120 integrantes x 3 kits x 4 aulas semanais x 3 meses, ficando um total de 360 kits por semana =360 X 4 semanas por mês= 1.440 x 3 meses = 4.320 unidades

Coletes : que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 2 coletes para cada aluno aos alunos e uma margem de 50 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.

Bola: usada para a prática do Futsal nas suas diversas variações . Consideramos 4 unidades por mês = 3x4= 12 unid.

30 Kits Treino Para Futsal de Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular - usada para a prática do Futsal nas suas diversas variações. -Serão locados 30 kits (R\$130/mês cada kit) x 30 = R\$3.900,00/mês = R\$3.900,00 x 3 = R\$ 11.700,00

Cada kit contém:
10 cones de Futsal (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 +
10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 +
2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 +

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 120 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Instituto Nucleative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTABAÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÓ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do Projeto Oficina de Futsal - Técnica e Competição teremos uma equipe de 22 profissionais entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, sendo,

2 Instrutores, que irá conduzir as atividades práticas esportivas de Futsal é quem transmite conhecimento, orienta os indivíduos a alcançarem a profissionalização por meio de conteúdos e técnicas funcionais, complementando a educação com orientação ao aluno, explicitando em suas aulas a ênfase nas temáticas: desenvolvimento físico, mental, liderança, disciplina, respeito e trabalho em equipe .

1 Coordenador geral com a função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.

6 Monitores - Cada monitor será necessário para garantirmos a organização dos participantes, passar a lista de presença, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes da oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistentes Administrativo que cuidarão das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo as inscrições das crianças e dos adolescentes e na organização diária de todo documento necessário para a prestações de contas com fornecer lista de chamada e distribuição do kit lanche.

4 Profissionais de Limpeza, que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, executar trabalhos de limpeza em geral nas instalações das oficinas, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, coletando o lixo.

1 supervisor técnico: Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação será responsável por divulgar a oficina através das redes sociais e mídias, mais o entorno do bairro onde será executado o projeto.

1 profissional para registro fotográfico - Serão necessários dois integrantes para registro da oficina por se tratar de um campo de Futsal longo e extenso. O objetivo da contratação de uma pessoa para o registro de prestação de contas para garantir a transparência e a eficiência na gestão dos recursos utilizados, bem como cumprir as obrigações legais e regulatórias relacionadas à prestação de contas. Com 1 profissional dedicados exclusivamente ao registro fotográfico, é possível obter imagens de qualidade que possam ser utilizadas em relatórios, apresentações e outros materiais de prestação de contas, além de contribuir para a divulgação e promoção do projeto.

5 Agentes Locais - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Responsável técnico: Luiz Carlos de França CREF 090622-G/SP; EXPERIÊNCIA COMO COORDENADOR ESPORTIVO Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias; Planejamento e organização de eventos esportivos; Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores; Acompanhamento e avaliação do desempenho de alunos/ atletas; Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física; Controle de estoque e aquisição de materiais esportivos; HABILIDADES; Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias; Planejamento e organização de eventos esportivos; Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores; Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física; Habilidade em lidar com desafios e solucionar problemas; Liderança e trabalho em equipe; Boa comunicação e habilidades interpessoais; PARTICIPAÇÕES EM CAMPEONATOS (ATLETA E PROFESSOR); • 2011 - Participação na Copa Danone, "Clube Escola Três Aliança"; • 2011 – Participação "Copa Ouro sub 20" chegando a semifinal. CE Três Aliança; • 2012 – Terceira colocação com a categoria sub 11- Piratuba F.C. (NovosTalentos ACM), Campeão sub 09; • 2014 – Vice-campeão com a categoria sub 10, 14,16- Piratuba F.C. (Copa: Revelação Kids – série Prata) e sub 08 Série Ouro.

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

120	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Continuado	x	Adolescentes		Idosos

Luiz Carlos de França

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	11/12/2023	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	11/12/2023 a 15/12/2023	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	11/12/2023 a 15/12/2023	8h00 am	17h00 pm	
Execução fase 1	11/12/2023 a 20/12/2023	8h00 am	17h00 pm	
Pausa feriados	20/12/2023 a 04/01/2024	8h00 am	17h00 pm	
Execução fase 2	04/01/2024 a 25/03/2024	8h00 am	17h00 pm	
Pesquisa de qualidade	25/03/2024	8h00 am	17h00 pm	
Prestação de contas	25/04/2024	8h00 am	17h00 pm	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA A	CDC JAGUARÁ	Rua Michel Haddad, 23 - Vila Jaguara - São Paulo - SP	1	1	30	Terça - feira	10:00 às 11h00		
TURMA B	CDC JAGUARÁ	Rua Michel Haddad, 23 - Vila Jaguara - São Paulo - SP	1	2	30	Terça - feira		14:00 às 15:00	
TURMA C	CDC JAGUARÁ	Rua Michel Haddad, 23 - Vila Jaguara - São Paulo - SP	1	3	30	Quinta-feira	10:00 às 11h00		
TURMA D	CDC JAGUARÁ	Rua Michel Haddad, 23 - Vila Jaguara - São Paulo - SP	1	4	30	Quinta-feira		14:00 às 15:00	
Total			4	4	120				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Será necessário para garantimos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R\$ 7.680,00	3	R\$ 23.040,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 10.752 reais/mês. Será necessário para garantimos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R\$ 10.752,00	3	R\$ 32.256,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional, p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Ter profissionais para fotografar em um campo de Futsal grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e sutilezas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo	Escolher Unidade	R\$ 1.500,00	3	R\$ 4.500,00	3 meses

U. V. V. V. V.

Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 3 KITS LANCHE por integrante (120 integrantes x 3 kits x 4 aulas semanais x 3 meses, ficando um total de 360 kits por semana = 360 X 4 semanas por mês = 1.440 x 3 meses = 4.320 unidades	Unidade	R\$	15,30	4320	R\$	66.096,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (120 integrantes x 3 = 360 unidades. Ficando um total de 360 garrafas por semana = 360 X 4 semanas por mês = 1.440 x 3 meses = 4.320 unidades.	Unidade	R\$	2,78	4320	R\$	12.009,60	3 meses
Direto	Material Esportivo	Bola de Futsal - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 4 bolas por mês para inserir nas dinâmicas de treinamento, 3x4 = 12 unid.	Unidade	R\$	219,99	12	R\$	2.639,88	3 meses
Direto	Material Esportivo	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00 por mês.	Diária	R\$	3.000,00	3	R\$	9.000,00	3 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Locação de material esportivo - 30 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Consideramos 30 kits para ser utilizado nas 4 turmas-Serão locados 30 kits (R\$130/mês cada kit) x 30 = R\$3.900,00/mês = R\$3.900,00 x 3 = R\$11.700,00 Cada kit contém: 10 cones de Futsal (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 2 Cordas de pular (R\$15,00/mês cada)= R\$ 30,00 Total do kit= R\$130,00/KIT MÊS	Mensal	R\$	3.900,00	3	R\$	11.700,00	3 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 2 coletes para cada participante e mais 50 unidades para eventuais necessidades.	Unidade	R\$	32,06	270	R\$	8.656,20	3 meses

Total do Projeto **R\$ 234.997,68**

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total						R\$ -	-

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total						R\$ -	-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
	Natureza de Despesa		SEME		Contrapartida		Terceiros		
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 115.896,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	115.896,00
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo		R\$ 31.996,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	31.996,08
	Outros materiais de consumo		R\$ 78.105,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	78.105,60
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 9.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	9.000,00
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Total			R\$ 234.997,68	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 234.997,68	

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

Handwritten signature: J. V. ...

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: <i>Período de desembolso do recurso;</i>							
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS							
10.1.1. CONCEDENTE							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 115.896,00	R\$ 115.896,00			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo		R\$ 31.996,08	R\$ 31.996,08			
	Outros materiais de consumo		R\$ 78.105,60	R\$ 78.105,60			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Indireto	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Total			R\$ 234.997,68	R\$ 234.997,68	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS							
10.2.1. CONCEDENTE							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês				
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$				
10.2.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>							

Handwritten signature

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
Indireto	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
Divulgação	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
Total		R\$

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
Indireto	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
Divulgação	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
Total		R\$

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual ao do Cronograma de Execução Financeira;
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora). 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 7.680,00	3	R\$ 23.040,00	
Direto	Oficina - 6 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 10.752 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, ativando o processo de trabalho em equipe e respeito.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 10.752,00	3	R\$ 32.256,00	
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
Direto	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00	
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessoria e	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	

Handwritten signature

Direto	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não				
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00
Direto	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$	18.000,00
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura de Maricá - RJ.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. ter profissionais para fotografar em um campo de Futsal grande permite uma cobertura completa, unidade de cobertura	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.500,00	3	R\$	4.500,00
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores variados ou uma barra de biscoito	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 15,30	4320	R\$	66.096,00
Direto	Bola de Futsal - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 4 bolas por mês para inserir nas dinâmicas de treinamento, 3x4 = 12 unid.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 219,99	12	R\$	2.639,88
Direto	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00
Direto	Oficina - Locação de material esportivo - 30 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Consideramos 30 kits para ser utilizado nas 4 turmas-Serão locados 30 kits (R\$ 130/mês cada kit) x 30 = R\$3.900,00/mês = R\$3.900,00 x 3 = R\$11.700,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
		3 – Ata de registro de preço	Não				
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.900,00	3	R\$	11.700,00
Direto	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 2 coletes para cada participante e mais 50 unidades para eventuais necessidades.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 32,06	270	R\$	8.656,20

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 8h por dia (60,00 reais/hora), 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 7.680 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 7.680,00	3	R\$ 23.040,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 7.936,00	3	R\$ 23.808,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 8.192,00	3	R\$ 24.576,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 8h por dia (28,00 reais/hora) 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 28,00 reais/hora = 10.752 reais/mês. Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 10.752,00	3	R\$ 32.256,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 12.288,00	3	R\$ 36.864,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 3.100,00	3	R\$ 9.300,00

U. Wali

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.350,00	3	R\$ 7.050,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.100,00	3	R\$ 9.300,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.400,00	3	R\$ 19.200,00
			33.567.418/0001-34	JCESAR PRODUÇÕES	R\$ 6.800,00	3	R\$ 20.400,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional, p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. ter profissionais para fotografar em um campo de Futsal grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e sutilezas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo	47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 1.500,00	3	R\$ 4.500,00
			30.362.823/0001-28	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NA LENTE	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 1.700,00	3	R\$ 5.100,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 3 KITS LANCHE por integrante (120 integrantes x 3 kits x 4 aulas semanais x 3 meses, ficando um total de 360 kits por semana =360 X 4 semanas por mês= 1.440 x 3 meses = 4.320 unidades	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 15,30	4320	R\$ 66.096,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,35	4320	R\$ 66.312,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,40	4320	R\$ 66.528,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (120 integrantes x 3 = 360 unidades. Ficando um total de 360 garrafas por semana = 360 X 4 semanas por mês= 1.440 x 3 meses = 4.320 unidades.	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 2,78	4320	R\$ 12.009,60
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	4320	R\$ 13.824,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	4320	R\$ 14.040,00
Direto	Material Esportivo	Bola de Futsal - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 4 bolas por mês para inserir nas dinâmicas de treinamento, 3x4 = 12 unid.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 219,99	12	R\$ 2.639,88
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 220,00	12	R\$ 2.640,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 299,99	12	R\$ 3.599,88
Direto	Material Esportivo	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00 por mês.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUCOES CULTURAIS LTDA.	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.250,00	3	R\$ 9.750,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Locação de material esportivo - 30 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Consideramos 30 kits para ser utilizado nas 4 turmas-Serão locados 30 kits (R\$130/mês cada kit) x 30 = R\$3.900,00/mês = R\$3.900,00 x 3 = R\$11.700,00 Cada kit contém: 10 cones de Futsal (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 +	47.007.279/0001-40	ALICANTE EVENTOS	R\$ 3.900,00	3	R\$ 11.700,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 3.960,00	3	R\$ 11.880,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 4.050,00	3	R\$ 12.150,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas. Adequado considerando 2 coletes para cada participante e mais 50 unidades para eventuais necessidades.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 32,06	270	R\$ 8.656,20
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 32,20	270	R\$ 8.694,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 39,99	270	R\$ 10.797,30
Total de Valores das Empresas Vencedoras						R\$	234.997,68

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Nome do dirigente responsável - RG